

Introducción.

El desarrollo del manual de usuario es explicar la funcionalidad del software o sistema desarrollado como producto resultante del proyecto. Este manual permitirá al usuario aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del Sistema Informático de Registro de Notas Académico.

Objetivo General.

- El desarrollo del manual del usuario especificará los pasos importantes dentro del sistema con el fin, que el usuario pueda comprender la funcionalidad del sistema, de cómo se ha desarrollado.

Objetivos Específicos.

- El desarrollo del manual del usuario está diseñado para que conozca la funcionalidad al inicio, durante y después del sistema con el fin de generar confianza en la interfaz.
- El desarrollo del manual tiene como finalidad dar a conocer las características que posee el sistema y el funcionamiento básico dentro de él.
- El desarrollo del manual del usuario creará confianza antes de implementar el sistema en la interfaz del navegador para visualizar su funcionamiento.

Manual de Usuario.

1. Ingresar a la página principal el login del sistema. Se deberá ingresar Usuario y contraseña al “Registro de notas Académico”. Para poder acceder al sistema.



2. Una vez dentro del sistema se actualiza y se podrá visualizar el inicio, menú y el botón salir seguidamente de la bienvenida y las características del sistema.

Sistema Informático de Registro de Notas Académico.



3. El usuario tendrá el acceso a poder Ingresar, Actualizar y Eliminar Datos, también , podrá ver los registro, listado y las consultas.

Sistema Informático de Registro de Notas Académico.



4. El usuario o administrador podrá acceder a “Registro de Alumnos”, el cual tiene un formulario en el cual se podrá ingresar datos (Datos del estudiante). Una vez completados los campos, estos se guardarán en la base de datos, ingresamos datos al formulario como prueba, y los datos se deberán mostrar en Listado de Alumnos.

The screenshot shows a web form titled 'Formulario estudiantil'. At the top is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Registro de Alumnos' (highlighted), 'Listado de Alumnos', 'Registro de Notas', 'Consulta de Notas', and 'Salir'. The main form area is titled 'Registro de Alumnos' and contains several input fields: 'Nombre del estudiante' (with placeholder 'Nombre-Prueba01'), 'Apellidos del estudiante' (with placeholder 'Apellido-Prueba02'), 'N° de Lista' (with value '012'), 'Genero' (radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino', with 'Masculino' selected), 'Grado' (a dropdown menu showing 'Tercer Grado'), and 'Sección' (a dropdown menu showing 'Sección B'). At the bottom of the form are three buttons: 'Registrar' (blue), 'Limpiar datos' (grey), and 'Ver Listado' (purple).

5. En el apartado de “Listado de alumnos”, si el usuario hizo su registro de estudiante puede lo podrá visualizar en este listado de alumnos. En el cual aparecen las

acciones del sistema para Editar (Actualizar) y Eliminar los datos. Como se puede visualizar los datos que se agregaron anteriormente, se muestran aquí.

Listado estudiantil

Inicio

Registro de Alumnos

Listado de Alumnos

Registro de Notas

Consulta de Notas

Salir

Listado de Alumnos

No de lista	Apellidos	Nombres	Genero	Grado	Seccion	Editar	Eliminar
12	Apellido-Prueba02	Nombre-Prueba01	M	Tercer Grado	B	Editar	Eliminar
10	Cantor Reyes	Jose Albaro	M	Cuarto Grado	A	Editar	Eliminar
5	Galdamez	Fernanda Melissa	F	Primer Grado	A	Editar	Eliminar
29	Renders Oliva	Sara Aguilar	F	Primer Grado	A	Editar	Eliminar

Agregar Alumno

5.1. Si queremos eliminar los datos de algún alumno, debemos dar clic en Eliminar y los datos de ese alumno serán eliminados

5.2. Si queremos actualizar los datos de los alumnos, se deberá dar clic en el botón Editar el cual, nos manda a otro archivo con los datos actuales del estudiante.

Edición de Alumnos

Actualizar Nombres

Nombre-Prueba01

Actualizar apellidos

Apellido-Prueba02

Actualizar N° de Lista

12

Actualizar Genero

☒ Masculino ☐ Femenino

Actualizar Grado

Tercer Grado

Actualizar Seccion

☐ Seccion A ☒ Sección B ☐ Seccion C

Actualizar Cambios

Ver Listado

6. El apartado de “Registro de notas”, Tienen que llenar los campos seleccionando el grado, materia y sección para ingresar notas, una vez completado los campos da clic en Ingresar Notas para pasar al siguiente paso.

Registro de Notas

Inicio Registro de Alumnos Listado de Alumnos Registro de Notas Consulta de Notas Salir

Registro de Notas

Seleccione el Grado

Tercer Grado

Seleccione la Materia

Informatica

Seleccione la Sección

☐ Sección A ☒ Sección B ☐ Sección C

Ingresar Notas Consultar Notas

6.1. Como podemos visualizar se muestra el alumno que está registrado en “**Tercer Grado ‘B’** “... También donde se pueden ingresar las notas del estudiante y una observación, una vez ingresadas las notas damos clic en el botón Guardar notas.

Registro de Notas

Inicio Registro de Alumnos Listado de Alumnos Registro de Notas Consulta de Notas Salir

Registro de Notas

Volver

No de lista	Apellidos	Nombres	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Promedio	Observaciones	Eliminar
12	Apellido-Prueba02	Nombre-Prueba01	10	9	10	9	9.50	¡¡EXELEN	Eliminar

Guardar notas Limpiar Consultar Notas

Registro almacenado correctamente!

7. En el apartado de “Consulta de Notas”, se tiene acceso a consultar la nota del estudiante, tiene que seleccionar el grado, materia y sección del estudiante. Para saber las notas una vez hecho esto, damos clic en Consultar Notas.

Consultorio de Notas estudiantil

Inicio

Registro de Alumnos

Listado de Alumnos

Registro de Notas

Consulta de Notas

Salir

Consulta de Notas

Seleccione los datos para consultar las notas

Seleccione el Grado

Tercer Grado

▼

Seleccione la Materia

Informatica

▼

Seleccione la Sección

☐ Sección A

☒ Sección B

☐ Sección C

Consultar Notas

7.1. Una vez echo clic nos direcciona al apartado donde se pondrá visualizar las notas del estudiante.

Consultorio de Notas estudiantil

Inicio

Registro de Alumnos

Listado de Alumnos

Registro de Notas

Consulta de Notas

Salir

Consulta de Notas

Volver

No de lista	Apellidos	Nombres	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Promedio	Observaciones
12	Apellido-Prueba02	Nombre-Prueba01	10	9	10	9	9.50	¡¡EXELENTE, SIGA ASÍ!!
			10.00	9.00	10.00	9.00	9.50	

8. El usuario o administrador tendrá que dar clic en el botón “Salir”, si desea salir del sistema el cual se actualizará el sistema y automáticamente lo regresa a la página principal del login. Este botón esta en la esquina-intermedia derecha